**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете Учреждения

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Калевальский районный Дом детского творчества»

(МБУ ДО «Калевальский РДДТ»)

1. **Общие положения.**

1.1. Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальский районный Дом детского творчества» (далее Совет РДДТ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБУ ДО «Калевальский РДДТ».

1.2. Совет РДДТ является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

1.3. Совет РДДТ создается в целях развития и совершенствования деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных и демократических форм управления.

**2.Структура Совета Учреждения, порядок его формирования.**

2.1.Совет РДДТ избирается на Общем собрании работников учреждения в количестве 9 человек, сроком на 1 год.

2.2**.**В состав Совета РДДТ входит: руководитель МБУ ДО «Калевальский РДДТ», представители всех категорий работников (3 человека); представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 человека) и представители обучающихся (3 человека).

2.3.Председатель Совета РДДТ избирается членами Совета РДДТ сроком на 1 год.

2.4.Члены Совета РДДТ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.5.Члены Совета РДДТ из числа обучающихся, выдвинутых от объединений.

2.6.Члены Совета РДДТ, представляющие интересы работников учреждения, избираются на Общем собрании работников учреждения большинством голосов, открытым голосованием, оформляется протоколом, подписываемым председателем Общего собрания.

2.7. Заседания Совета РДДТ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в года и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Руководит работой Совета РДДТ его Председатель, протокол заседаний ведёт секретарь, избираемый из числа членов Совета РДДТ.

2.8.Решения Совета РДДТ оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета РДДТ.

2.9.Решения Совета РДДТ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения директором МБУ ДО «Калевальский РДДТ», а также всех членов коллектива.

2.10. Все решения Совета РДДТ своевременно доводятся до сведения коллектива МБУ ДО «Калевальский РДДТ» и родителей на рабочих совещаниях и собраниях.

**3.Компетентность, права и ответственность Совета РДДТ.**

3.1.Компетентность Совета РДДТ устанавливается Уставом МБУ ДО «Калевальский РДДТ» и настоящим Положением.

3.2.Совет РДДТ:

- организует выполнение решений Общего собрания работников учреждения;

- принимает локальные нормативные акты учреждения, отнесенные к его компетенции;

- обсуждает перспективный план развития МБУ ДО «Калевальский РДДТ»;

- формирует предложения администрации (в лице директора, заместителей директора) учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся учреждения;

- заслушивает администрацию МБУ ДО «Калевальский РДДТ» о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность образовательного учреждения, указывает источники финансирования;

- осуществляет контроль расходования привлеченных учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;

- заслушивает отчёты о работе администрации МБУ ДО «Калевальский РДДТ», вносит на рассмотрение Общего собрания работников учреждения предложения по усовершенствованию работы;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры , ограждающие педагогических работников и руководство МБУ ДО «Калевальский РДДТ» от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

- вносит предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности учреждения, материально-технической базы, по взаимодействию с образовательными организациями, органами власти, научными центрами и т.п.;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.3.Член Совета РДДТ может потребовать обсуждения любого вопроса при поддержке не менее 2/3 членов Совета

3.4. Особое мнение члена Совета РДДТ может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Совета РДДТ, его высказавшим, и подшито секретарем Совета РДДТ к протоколу заседания Совета РДДТ, на котором высказано особое мнение.

3.5. При рассмотрении любого вопроса Совет РДДТ может создавать комиссии с привлечением специалистов.

3.6. Совет РДДТ несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;

- организацию выполнения принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания детей в МБУ ДО «Калевальский РДДТ».

3.7.Полномочия Совета РДДТ относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления учреждения.

3.8.Директор МБУ ДО «Калевальский РДДТ» вправе отклонить решение Совета РДДТ, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением настоящего Положения.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение о Совете РДДТ является локальным нормативным актом, и утверждается приказом директора.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. После принятия Положения о Совете РДДТ (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.