

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛЕВАЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принято на общем собрании
работников учреждения
Протокол № 1 от 24.03.21

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО
«Калевальский РДДТ»
Н.М. Шестихина



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ознакомления с документами

В Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Калевальский районный Дом детского творчества», в том числе поступающих в него лиц

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке ознакомления с документами в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Калевальский районный Дом детского творчества» (далее - Учреждение), в том числе поступающих в него лиц (далее - Положение) определяет порядок ознакомления с документами в Учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч. 2) и Уставом Учреждения.
- 1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.
- 1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав учащихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

- 2.1. При приеме в учреждение поступающие и (или) его родители (законные представители) знакомятся с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п. 2.1. документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или на информационном стенде Учреждения.

В случае внесения изменения в документы , регламентирующие ход и содержание образовательного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции, которые размещаются на официальном сайте или на информационном стенде Учреждения.

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- Достоверность и полнота предоставления информации;
- Четкость в изложении информации;
- Удобство и доступность получения информации;
- Оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права , обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение и на период его обучения.

2.6. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- Совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- Творческие отчеты Учреждения перед родителями и жителями поселка;
- Дни открытых дверей;
- Выставки работ детского творчества.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.