

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛЕВАЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 3 от 18.11.2020г.



Положение о дополнительной общеразвивающей программе

**п. Калевала
2020 г.**

1. Общие положения

Дополнительная общеразвивающая программа (далее Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации»);
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальский районный Дом детского творчества» (Далее Учреждение)

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепления здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Термины и определения:

- *дополнительная общеразвивающая программа* – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу», не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ.

– *обучающийся* – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в т. ч. программы дополнительного образования детей и взрослых

– *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов *дополнительной общеразвивающей* программы.

2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения (на основании исследования общественного заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3 Проектирование дополнительных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методист, заместитель директора, директор учреждения.

2.7. Дополнительная общеразвивающая программа независимо от направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

✓ **Титульный лист.**

Раздел 1. Пояснительная записка (характеристика программы).

Раздел 2. Содержание программы:

✓ **Учебный план.**

✓ **Содержание учебного плана.**

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

✓ **Приложения**

2.7.1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем рассмотрена (Педагогическим советом, номер протокола, дата);
- где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты утверждения);
- название программы, направленность;
- тип программы (авторская, модифицированная, экспериментальная) и уровень;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа);
- Ф.И.О., должность составителя (ей) программы, год и место разработки (Приложение № 1).

2.7.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка содержит в себе основные краткие характеристики программы:

- информацию о **направленности** программы, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута учащегося;
- **актуальность и новизна** программы (современность, востребованность, целесообразность, отличительные особенности программы и т.п.);
- **цель и задачи** программы;
- **адресат** программы (краткая характеристика учащихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики);
- **объем и срок** освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность программы);
- **формы обучения** (групповые, индивидуальные);
- особенности организации образовательного процесса;
- состав группы;
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.
- планируемые результаты;

2.7.2.1 При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. **"Стартовый уровень"**. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. **"Базовый уровень"**. Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. **"Углубленный уровень"**. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углублённое изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.7.2.2. **Актуальность** программы формулируется коротко, конкретно, без лишних описаний: зачем современным детям нужна конкретная программа? Дается аргументированное обоснование возможности решения заявленной проблемы в процессе предлагаемой учащимися деятельности.

Новизна дополнительной общеобразовательной программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и

т.д.

2.7.2.3 **Цель** – заранее предполагаемый результат учебного процесса, это «образ результата», на который будут направлены все усилия педагога и ребенка. Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;
- Цель должна быть достижима в рамках программы;
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

Задачи программы – это конкретные «пути» достижения цели; они должны быть логично согласованы с целью и продемонстрировать её достижение. Постановка задач отвечает на вопрос «Что нужно сделать?» для достижения цели.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности.

Задачи подразделяются на группы:

- обучающие задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу
- развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

2.7.2.4 **Адресат программы** – характеристика категории обучающихся по программе; описывается примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе:

- пол, возраст детей, участвующих в освоении программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

2.7.2.5. **Объем программы**- общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы. **Срок освоения** программы - в данном подразделе рекомендуется поместить следующую информацию: временные границы, на сколько лет рассчитана программа, ее продолжительность.

Продолжительность программы определяется на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.7.2.6. **Планируемые результаты** – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

Личностные результаты — сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности обучающегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

Предметные результаты — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе освоения Программы.

Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

2.7.3. Содержание программы.

2.7.3.1 Учебный план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических (лекции, семинары, консультации и др.) и практических (мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, экскурсия) занятий в часах и формы аттестации (контроля: зачет, творческая работа, выставка, концерт, открытый урок и др.), оформляется в табличной форме (Приложение 2).

2.7.3.2 Содержание учебного плана – это краткое конспектное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

- перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;

В содержании учебного плана должно быть *кратко* перечислено содержание занятий. Не нужно цитировать части конспекта.

Содержание должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

2.7.4. Формы аттестации и оценочные материалы.

Формы аттестации – зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

Оценочные материалы — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей, обучающихся при поступлении в объединение ранее не занимающихся по данной дополнительной общеразвивающей программе.

Для осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения проводится стартовый контроль.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств, обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы **формами контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов

- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для обучающихся «Изучение интереса к занятиям у обучающихся объединения»;
- Справка о проведении промежуточной (итоговой) аттестации;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.

2.7.5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Материально-технические условия реализации программы (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе).

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы – обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ).

В разделе «Методические материалы» должна быть информация о формах организации образовательного процесса, о формах организации учебных занятий.

Методические материалы

- Особенности организации образовательного процесса;
- Методы обучения;
- Формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая;
- Формы организации учебного занятия;

- Педагогические технологии: индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения, разноуровневого обучения, проблемного обучения и др.
- Алгоритм учебного занятия;
- Дидактические материалы.

2.7.6. Перечень указанной литературы должен отражать уровень и широту теоретической подготовленности педагога в данной области. Список литературы оформляется в алфавитном порядке и нумеруется. Образец – Приложение № 3.

2.7.7. К программе могут быть добавлены приложения различного характера: иллюстративный материал по тематике занятий; словарь специальных терминов с пояснениями; контрольные вопросы и задания; конспекты, описание занятий; технологические карты; готовые изделия, образцы; условия набора обучающихся в коллектив; условия прослушивания; материалы тестирования; памятки для родителей; методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися; сценарии творческих мероприятий; диагностические материалы; видео- и аудиозаписи, фотоматериалы; электронные ресурсы и др.

2.7.8. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «обучающиеся».

2.7.9. Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации и на основании настоящего Положения.

3. Требования к техническому оформлению ДОП

3.1. Текст ДОП должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4.

3.2. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирный и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме «-») не ставятся.

Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.3. Заголовки разделов набираются полужирным шрифтом 12 пт, выравниваются по центру, точка не ставится. Заголовок не имеет переносов. Заголовок отделяется от текста одним интервалом.

4. Процедура утверждения дополнительных общеразвивающих программ

4.1. С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.

4.2. ДОП представляется разработчиком в электронном виде для экспертной оценки методистом. При необходимости дорабатывается автором-составителем и предоставляется на повторную экспертизу Учреждения.

4.3. Экспертиза Программ на соответствие современным требованиям осуществляется в три этапа:

- 1) экспертиза программы методистом;
- 2) экспертиза программы заместителем директора;
- 3) рассмотрение программы на Педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы на Педагогическом совете Учреждения протоколируются).

4.4. Экспертная оценка осуществляется, исходя из следующих критериев: новизна, оригинальность идеи, степень самостоятельности идей и решений, научная обоснованность, в том числе психолого-педагогическая, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, актуальность, возможность использования программы или отдельных её компонентов коллегами, стиль изложения, оформление текста, соответствие структуры Программы требованиям.

4.5. При наличии несоответствия Программы, представленной на экспертизу критериям оценки п. 3.4. настоящего положения, члены экспертной группы дают рекомендации педагогам по корректировке и доработке представленной Программы, определяют сроки доработки Программы и назначают новый срок проведения экспертизы.

4.6. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы Программ несет заместитель директора.

4.7. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

4.8. В случае реализации Программы в рамках персонифицированного финансирования она проходит 4-й этап экспертизы – НОК (независимая оценка качества) оператором «Региональный модельный центр дополнительного образования детей Республики Карелия» в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества ДОП.

5. Порядок корректировки Программы

5.1. Дополнительные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Корректировка дополнительной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 25 августа текущего календарного года.

5.2.1. Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

5.2.1 Программу, направленную на доработку с экспертизы НОК, корректирует составитель с учетом комментариев экспертов. Затем Программа предоставляется на модерацию повторно, с предоставлением необходимых документов.

6. Порядок реализация дополнительных общеразвивающих программ

6.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией учреждения.

6.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

6.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

6.5. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.6. Реализуемые дополнительные общеразвивающие программы могут иметь три уровня освоения: стартовый, базовый, углубленный.

Обучающийся имеет право доступа к программам любого уровня сложности исходя из диагностики стартовых возможностей к освоению содержания заявленного уровня.

6.7. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений обучающихся.

6.8. Педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, выполняет программу в полном объеме, в соответствии с количеством часов по индивидуальным учебным планам групп и планируемыми результатами.

6.9. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Калевальский районный Дом детского творчества»

Рекомендована к утверждению
Педагогическим советом
Протокол №
От « » _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«Калевальский РДДТ»
ФИО
« » _____ 20__ г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»**

Направленность: техническая

Уровень: стартовый, базовый, углубленный

Возраст учащихся: 5-18 лет

Срок реализации: 1 год (216 часов)

Составитель:
ФИО
Должность

Калевала
2020 г.

Приложение 2
к Положению о Программе

№	Тема	Кол-во часов теоретических	Кол-во часов практических	всего
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	Итого:			

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- Имя основного автора и инициалы
- Полное название книги:
- Тип книги или научной работы
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
- Редакция:
- Издательство
- Количество страниц

Образец оформления списка литературы:

На нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета. № 5979. 31.12.2012 г.

На книгу

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.

На статью из журнала

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.

Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P.509 — 516.

На статью из сборника

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

На доклад из сборника трудов конференции

Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. — М., 2000. — С. 5 — 9.

Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 1999. — P. 177 — 182.

Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2001. — С. 150— 155

На книгу под редакцией

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М. Наука, 1987. — 712 с.

Если четыре автора:

На книгу

Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб. Научная мысль, 2005. — 480.

На статью

Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.

Если авторов более четырех:

На книгу

Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. — СПб: Научная мысль, 2005. — 480 с.

На статью

Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 2, № 5. — С. 61 — 69

Основные правила

Запись о книге, написанной одним автором, будет выглядеть так:

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков. — СПб: ИТ-контора, 2016. — 167 с.

Зачастую приходится встречать количество страниц с прописной буквой рядом, то есть не 167 с., как в нашем примере, а С. 167. Какая разница? А вот какая. 167 с. означает, что в книге 167 страниц, а С. 167 — вы пользовались информацией, размещенной на странице 167 указанного первоисточника.

Пример описания для статьи из периодического издания:

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков// Виртуальная реальность. — 2016. — № 7 (18) — С. 8-11.

Где «Виртуальная реальность» — название, № 7 — 7-й выпуск в 2016 г., а всего их 18. Интересующая нас информация находится на стр. 8–11.

Описание электронных ресурсов

диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] /

В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. — Электрон, дан. — М.: АСТ, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. — 2013. — № 2. — Режим доступа: <http://sportedu.ru>. — (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. — Заглавие с экрана. — (Дата обращения: 14.04.2014).

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). — Режим доступа: Система Гарант

